



Vrijwilligersbeleidsplan

Atletiekvereniging

ACO Van Elderen

versie 1: oktober 2011

werkgroep "ACO-vrijwilligers":

Marry de Lange
Ria Kroon
Gert Otten
Bram v.d. Boon
Cor Bronk

Inhoudsopgave

1. Inleiding	<i>Pag. 3</i>
2. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid	<i>Pag. 4</i>
3. Organisatie Atletiekvereniging ACO Van Elderen	<i>Pag. 5</i>
4. Spelregels uitvoering vrijwilligersbeleid atletiekvereniging ACO Van Elderen	<i>Pag. 6 en 7</i>
5. Overzicht Commissies en bijbehorende Functies	<i>Pag. 8 en 9</i>
6. Totaaloverzicht functies Atletiekvereniging ACO Van Elderen	<i>Pag. 10</i>
7. Vergoedingen en fiscale aspecten	<i>Pag. 11</i>
8. Verzekeringen	<i>Pag. 11</i>
9. NAW atletiekvereniging ACO Van Elderen	<i>Pag. 11</i>
10. Veelgestelde vragen vrijwilligersbeleidsplan	<i>Pag. 12</i>

1. Inleiding

Atletiekvereniging ACO Van Elderen is een regionale middelgrote vereniging die drijft op de inzet van vrijwilligers, atleten en niet atleten. **Momenteel zijn er meer dan 90 vrijwilligers actief.**

Volgende inzet van vrijwilligers is belangrijk voor de continuïteit van de vereniging. Het inzetten van betaalde professionele krachten wordt door het bestuur niet als de toekomst bestempeld. Inzet blijft om onze vereniging zoveel mogelijk voor iedereen bereikbaar maken.

Door enerzijds de (1) groei van de vereniging en (2) het stijgende ambitieniveau, zijn steeds meer vrijwilligers nodig. Aan de andere kant staan echter (3) het maatschappelijk gegeven dat mensen steeds minder tijd hebben en (4) de individualisering van de maatschappij, waardoor structurele inzet van vrijwilligers steeds moeilijker wordt. Dit pleit voor een doordacht vrijwilligersbeleid en de aanzet hiertoe is gegeven in de bestuursvergadering van mei 2011. Tijdens deze bestuursvergadering is het volgende besloten:

- Een morele verplichting voor elk lid tot het verrichten van vrijwilligersactiviteiten voor de vereniging gedurende tenminste twee dagdelen per jaar. De verplichting van pupillen en D junioren wordt overgenomen door ouders/verzorgers.
- Het instellen van een tijdelijke werkgroep "Vrijwilligersbeleid" die tot taak krijgt het beheren en doorgeleiden van vraag/aanbod rond de vrijwilligerstaken.

Naar aanleiding van bovenstaand treft u hier de beleidsnota "Vrijwilligersbeleid ACO Van Elderen". Doelstellingen van het vrijwilligersbeleid zijn een verbreding van het vrijwilligerskorps en effectievere inzet van de leden van de vereniging bij het vrijwilligerswerk. Bovenal moet het vrijwilligerswerk de samenbinding bevorderen en vooral leuk zijn. In eerste instantie geldt voorlopig een **morele verplichting** tot het verrichten van vrijwilligersactiviteiten en worden er (nog) geen sancties verbonden aan het vrijwilligersbeleid. Zodra daar echter aanleiding toe mocht zijn zal het bestuur alsnog besluiten om de deelname verplicht bindend te maken.

2. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

1. Een **vrijwilliger** is iemand die uit **vrije wil** zich inzet voor de vereniging
2. Voor het verrichten van vrijwilligersactiviteiten geldt voor de senior- en ouders van jeugdleden een morele verplichting.
3. Atletiekvereniging ACO Van Elderen doet een beroep op ieder lid en/of ouder/verzorger om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.
4. Atletiekvereniging ACO Van Elderen vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daar in bij en hebben daar zelf baat bij.
5. Behoudens enkele uitzonderingen wordt door Atletiekvereniging ACO Van Elderen geen geldelijke vergoeding gegeven voor het verrichten van vrijwilligerswerk.
6. Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij Atletiekvereniging ACO Van Elderen. Een vrijwilliger die binnen Atletiekvereniging ACO Van Elderen een taak verricht draagt daarvoor de verantwoordelijkheid.
7. Atletiekvereniging ACO Van Elderen stimuleert vrijwilligers om voor het uitvoeren van de taak benodigde cursussen te volgen. Bijvoorbeeld voor trainer- en juryopleidingen.
8. Atletiekvereniging ACO Van Elderen zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te faciliteren.
9. Het moet leuk zijn om bij Atletiekvereniging ACO Van Elderen een functie uit te voeren.
10. Mensen kunnen makkelijker gevraagd worden voor een functie als het takenpakket beschreven is.
11. De werkgroep stelt zich ten doel het verder ontwikkelen van het beleid en het vervolgens uitvoering geven daarvan door het aanstellen van een vrijwilligerscommissie.
12. De coördinatie van de vrijwilligers en het invullen van taken zal steeds via de vrijwilligerscoördinator plaatsvinden.
13. Atletiekvereniging ACO Van Elderen biedt haar jeugdleden de mogelijkheid om de Maatschappelijke Stage (MaS) met vrijwilligerswerkzaamheden binnen de vereniging te vervullen.

3. Organisatie Atletiekvereniging ACO Van Elderen

ACO Van Elderen is een vereniging en de leden hebben het, via de Algemene Ledenvergadering (ALV) in belangrijke mate voor het zeggen. De Algemene Ledenvergadering kiest een bestuur, stelt de begroting en de jaarrekening vast, dechargeert de penningmeester op basis van advies van de kascommissie en bespreekt alles wat de vereniging aangaat. Het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering en bestuurt de vereniging opdat de doelstellingen, neergelegd in de statuten, huishoudelijk reglement en nota's, worden gerealiseerd. Naast de ALV bestaat de formele organisatie van atletiekvereniging ACO Van Elderen uit het dagelijks bestuur (DB) en het algemeen bestuur (AB) bestaande uit commissievertegenwoordiging van portefeuillehouders.

A. Het bestuur

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het totale reilen en zeilen binnen de vereniging. Het bestuur bepaalt ook of er commissies en/of speciale functionarissen nodig zijn om de vereniging draaiende te houden. Uitzondering hierop is de kascommissie, die door de ALV direct wordt aangesteld. ACO Van Elderen kiest ervoor dat het bestuur bestuurt en dat het grootste deel van de uitvoering van het beleid plaatsvindt in aparte aangestelde commissies met een duidelijke opdracht. Via een portefeuillehoudend bestuurslid is de commissie vertegenwoordigd in het bestuur. Dit bestuurslid houdt contact met de commissie via de coördinator van de commissie en is normaliter lid van de commissie. Hierdoor is er dus een duidelijke link tussen bestuur en commissies.

B. Commissies binnen ACO Van Elderen

Een en ander heeft geleid tot dit document dat inzicht geeft in wat er allemaal binnen ACO Van Elderen aan functies en activiteiten zijn. Van bijna alle functies is een functiebeschrijving gemaakt zodat inzichtelijk wordt wat de functie inhoudt. De functies variëren van beleid tot uitvoering, van bestuur tot begeleider en barmedewerker. In tijd variëren de taken van enkele uren per maand tot een aantal uren per week. In totaal heeft ACO Van Elderen +/- 30 vrijwilligerstaken benoemd in haar vrijwilligers beleidsnota. Het aantal commissies en het tijdsbeslag op mensen wisselt sterk. Binnen een commissie wordt op plezierige wijze samengewerkt en door allen bijgedragen aan het geheel. Activiteiten vinden op ad hoc en projectbasis plaats waardoor de term commissie niet altijd de lading dekt. De commissie brengt tenminste één keer per jaar verslag uit aan het bestuur. In hoofdstuk 5 is een overzicht gemaakt van de huidige commissies en een verkort functieoverzicht per commissie.

4. Spelregels uitvoering vrijwilligersbeleid atletiekvereniging ACO Van Elderen

Om te komen tot het goed functioneren van het vrijwilligersbeleid is het zaak een aantal spelregels op te stellen over de wijze waarop het vrijwilligersbeleid wordt vorm gegeven. Deze spelregels vormen het uitgangspunt voor de invulling van het vrijwilligersbeleid en zullen elk seizoen worden getoetst op praktische haalbaarheid en indien nodig aangepast. Na goedkeuring, zullen sommige spelregels van het vrijwilligersbeleid toegevoegd moeten worden aan het huishoudelijk reglement. Om te komen tot een goed functionerend vrijwilligersbeleid is het noodzakelijk toezicht en controle te houden op de invulling van het vrijwilligersbeleid. Het bestuur van atletiekvereniging ACO Van Elderen heeft sinds juli 2011 een tijdelijke werkgroep “Vrijwilligers” in het leven geroepen die tot taak heeft het vrijwilligersbeleid vorm te geven. Dit beleid is er op gericht vrijwilligers te werven, met raad en daad bij te staan en voor langere tijd te behouden.

De volgende spelregels/uitgangspunten zijn van toepassing:

1. Binnen onze vereniging onderscheiden we twee categorieën vrijwilligersactiviteiten:
 - a. Langdurige, structurele inzet binnen bestuur of commissies (functie)
 - b. Eenmalige inzet bij een event (taak)
2. Van alle taken en functies komt/bestaat een overzicht, zodat bekend is hoeveel inzet nodig is en aan welke eisen de vrijwilliger moet voldoen. Dit overzicht zal worden gepubliceerd op onze website en kan tevens worden opgevraagd bij de secretaris. De werkgroep “Vrijwilligers” organiseert dit overzicht .
3. Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt per commissie een overzicht opgesteld van de activiteiten van het komende jaar. Hierbij worden de vrijwilligers ingedeeld per activiteit.
4. Belangstellenden voor functies worden ook door de coördinator vrijwilligers (CV) digitaal bijgehouden.
5. Nadat belangstellingsregistratie is geweest, overlegt de CV met de betrokken commissies. De verantwoordelijke commissie zorgt voor adequate terugkoppeling naar de belangstellenden en regelt de inzet. De CV ziet toe op het proces.
6. Vrijvallende functies binnen bestuur worden aan de ALV voorgelegd. Functies binnen een commissie worden door het bestuur in overleg met de CV ingevuld. Indien er verschil van inzicht bestaat over de wijze van invullen, beslist het bestuur.
7. Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder lid van onze vereniging tenminste één vrijwilligersactiviteit vervult. Voor onze jeugdleden dient de verplichting te worden vervuld door één van hun ouder(s)/verzorger(s). E.e.a. geldt uiteraard op basis van beschikbaarheid .
8. Een overzicht m.b.t. de in te vullen taken en functies zal in overleg met de betreffende commissies binnen de vereniging worden gepubliceerd (bijv. schoonmaakrooster).
9. Is een vrijwilligerstaak eenmaal ingeroosterd dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel bestaat dan nog de mogelijkheid om in overleg met de commissie met een ander te ruilen. De CV zal eveneens over de wijziging moeten worden geïnformeerd.

10. Elk nieuw lid zal bij inschrijving worden gewezen op het belang van het werk van vrijwilligers voor de vereniging en de morele verplichtingen. De CV zal passende inzet zoveel mogelijk faciliteren door het opstellen van een formulier waarop de interesse, beschikbaarheid en specialiteit kunnen worden ingevuld. Deze gegevens worden dan digitaal opgeslagen om zo ook een effectievere inzet van beschikbare kennis en kunde binnen de vereniging vast te leggen.
11. Atletiekvereniging ACO Van Elderen draagt zorg voor verzekering van haar vrijwilligers middels een dekkend risicopakket (zie punt 6).

5. Overzicht Commissies en bijbehorende Functies

Ledenadministratie (valt rechtstreeks onder het bestuur)

Taken van de commissie:

- De taak van de ledenadministratie is het bijhouden van een bestand met relevante gegevens over leden van de vereniging en het doorgeven van deze gegevens aan de Atletiekunie.
- Het innen van de contributie voor ACO Van Elderen.
- Het verstrekken van informatie uit het ledenbestand.

Functies binnen de commissie:

- Ledenadministrateur

Wedstrijdorganisatiecommissie (WOC)

Taak van de commissie:

- Het organiseren van atletiekwedstrijden onder de vlag van ACO Van Elderen.

Functies binnen de commissie:

- voorzitter
- lid baanwedstrijden
- lid wegwedstrijden
- lid crosswedstrijden
- jurycoördinator
- lid accommodatie- en materiaal zaken
- lid recreatie groep
- lid schoolatletiek

Accommodatie – en Technische commissie

Taak van de commissie:

- De technische commissie houdt zich bezig met het formuleren en uitvoeren van het trainingsbeleid de baan- en wegatletiek, het atletiek materiaalbeheer en het wedstrijdbeleid.

Functies binnen de commissie:

- voorzitter
- trainingscoördinator (voorzitter trainerscorps)
- alle trainers

Sponsorcommissie

Taak van de commissie:

- Het werven van nieuwe sponsoren, contact onderhouden met bestaande sponsoren, activiteiten organiseren voor sponsoren.
- Doel: inkomsten genereren voor de vereniging door middel van reclameborden, vlaggen reclame en maatwerk.

Functies binnen de commissie:

- voorzitter
- lid verenigingssponsoring
- lid evenementensponsoring
- lid werving sponsorgelden t.b.v. atleten en selecties

Gebouwen – en kantinebeheer Commissie

Taak van de commissie:

- De commissie beheert gebouwen, draagt zorg voor schoonmaakroosters en beheert alle voorkomende werkzaamheden m.b.t. de kantine (bezetting en inkopen).
- Het houdt zich verder bezig met het plannen en uitvoeren van voorkomende werkzaamheden aan de gebouwen. Tevens vindt overleg plaats met gemeentelijke instantie inzake werkzaamheden die door deze instanties uitgevoerd moeten worden.

Functies binnen de commissie:

- voorzitter
- lid gebouwbeheer
- lid kantine beheer

Redactie clubblad/website en PR commissie

Taak van de commissie:

- Communicatie intern en extern en Promotionele activiteiten ondersteunen het belang van zowel ACO Van Elderen als haar leden.

Functies binnen de commissie:

- voorzitter
- redactie clubblad
- redactie website
- medewerker PR --> imago ACO Van Elderen

Commissie Jeugdactiviteiten (t.b.v. atletiekactiviteiten, niet trainingstechnische zaken)

Taak van de commissie:

- Per jaar organiseert de commissie een leuke activiteit voor de jeugd, het ene jaar de pupillen en het andere jaar de junioren.
- Sportdagen van de basisscholen, de Boslustschool en de 4-daagse worden door de commissie georganiseerd.

Functies binnen de commissie:

- voorzitter
- lid (leden) begeleiding evenementen
- vertegenwoordiging vanuit de jeugdgroepen

6. Totaaloverzicht functies Atletiekvereniging ACO Van Elderen

1.0 Dagelijks Bestuur (DB):

- 1.1 Voorzitter (lid DB)
- 1.2 Secretaris (lid DB)
- 1.3. Penningmeester (lid DB)
- 1.4 Vicevoorzitter (lid DB)

Direct onder bestuur, ALV:

- 1.5. Ledenadministratie, ledenadministrateur
- 1.6. Kascommissie, lid kascommissie

2.0 Wedstrijd Organisatie – commissie:

- 2.1 Voorzitter WOC
- 2.2 Lid baanwedstrijden
- 2.3 Jurycoördinator
- 2.4 Lid wegwedstrijden
- 2.5 Lid crosswedstrijden
- 2.6 Lid accommodatie zaken

3.0 Accommodatie – en Technische commissie:

- 3.1 Voorzitter
- 3.2 Trainingscoördinator (voorzitter trainerscorps)
- 3.3 Alle trainers

4.0 Sponsorcommissie:

- 4.1 Voorzitter.
- 4.2 Lid verenigingssponsoring
- 4.3 Lid evenementensponsoring
- 4.4 Lid werving sponsorgelden t.b.v. atleten, selecties.

5.0 Gebouwen - kantine beheer:

- 5.1 Voorzitter
- 5.2 Lid gebouwenbeheer
- 5.3 Lid kantinebeheer

6.0 Redactie clubblad / website en PR commissie:

- 6.1 Voorzitter.
- 6.2 Redactie clubblad
- 6.3 Redactie website
- 6.4 Medewerker PR --> (imago ACO Van Elderen)

7.0 Commissie Jeugdactiviteiten:

- 7.1 Voorzitter.
- 7.2 Lid (leden) begeleiding evenementen
- 7.3 Vertegenwoordiging vanuit de jeugdgroepen

7. Vergoedingen en fiscale aspecten

Binnen de atletiekvereniging ACO Van Elderen bestaat het document “richtlijn vrijwilligersvergoeding” voor de vergoeding van vrijwilligers. Voor de trainers bij ACO Van Elderen bestaat het document “richtlijnen voor trainers”.

De atletiekvereniging ACO Van Elderen wil op geen enkele manier als werkgever functioneren en zal zich dan ook altijd aan de vrijwilligersregelingen houden zoals door de fiscus wordt vastgesteld. Vergoedingen van werkelijk gemaakte kosten ten behoeve van de Atletiekvereniging worden op basis van declaraties waaraan gehecht de betalingsbewijzen betaald aan de vrijwilliger.

8. Verzekeringen

Voor de leden, bestuursleden en vrijwilligers van Atletiekvereniging ACO Van Elderen zijn bij de Atletiekunie een drietal collectieve voorzieningen verzekerd:

- Een aansprakelijkheidsverzekering
- Een ongevallen verzekering
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Een gedetailleerde omschrijving van de dekking en voorwaarden van deze verzekeringen vindt u op www.atletiekunie.nl. Voor evenementen waarbij de dekking niet toereikend is zullen door Atletiekvereniging ACO Van Elderen of de eventueel andere verantwoordelijke organisatie zo nodig afzonderlijke regelingen worden afgesloten.

9. NAW atletiekvereniging ACO Van Elderen

Enkele belangrijke gegevens worden hier opgesomd:

Accommodatie:	Sportpark “Westbroek”
Bezoekadres:	Sportlaan 1, 7735 KX Arriën (Ommen)
Postadres:	Postbus 34, 7730 AA Ommen
Telefoon:	0529-451754
E-mail:	secretaris@acovanelderen.nl
Website:	www.acovanelderen.nl
Atletiekunie verenigingsnummer:	20418
Regio:	Twente, regionummer 20

Atletiekvereniging ACO Van Elderen maakt zoveel mogelijk van haar website gebruik en probeert de gegevens op deze site zo actueel mogelijk te houden. Zaken als wedstrijdverslagen, wedstrijdprogramma, trainingstijden en belangrijke informatie aangaande de vereniging treft u hierop aan. Wilt u een wedstrijdverslag plaatsen of wilt u iets anders geplaatst hebben stuurt u dan een e-mail naar de webbeheerder, info@acovanelderen.nl.

10. Veelgestelde vragen vrijwilligersbeleidsplan

Aan wie moet ik doorgeven dat ik niet kan?

Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen dient u zelf een vervanger te sturen en dit te melden aan de coördinator van de commissie of het evenement. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan is het natuurlijk goed om even de coördinator van de betreffende commissie te bellen.

Hoe kunnen ouders verplicht worden tot kantine, jury of andere diensten? Het zijn toch de kinderen die bij ACO Van Elderen sporten?

De kinderen beoefenen de sport, maar zolang ze minderjarig zijn, blijven de ouders formeel “werkend” lid van de vereniging. Het zijn dan ook de ouders die contributie-plichtig zijn en bijvoorbeeld stemrecht hebben in de Algemene Ledenvergadering. Bij aanmelding wordt daarom steeds om een handtekening en identificatie van een ouder gevraagd.

Waarom wordt de kantine niet gewoon verpacht, dan zijn wij van een hoop gezeur af?

Het verpachten is financieel en organisatorisch niet haalbaar. De omzet van de ACO Van Elderen kantine is niet hoog genoeg om een commerciële uitbating mogelijk te maken. Dit is Eigenlijk vinden wij dit maar goed ook. Ook een pachter zou trouwens over helpende handen moeten beschikken en deze zouden toch weer uit ouders en spelers moeten worden betrokken.

Ik zie het helemaal niet zitten; is er een manier om aan mijn taakplicht te ontkomen?

Ja, die is er. Als je als vrijwilliger op een ander manier veel tijd in atletiekvereniging ACO Van Elderen steekt, ben je vrijgesteld. Er zijn bij de vereniging altijd openstaande taken en of functies. Hierover wordt een vacaturebank bijgehouden. Zodra u zich meldt voor een vrijwilligerstaak, wordt u vrijgesteld van een taakplicht.

Ik heb meer dan een kind bij ACO Van Elderen, moet ik nu evenredig vaak diensten draaien?

Nee, dat hoeft niet. In de regeling is afgesproken dat je bij meerdere kinderen maar voor één kind dienst hoeft te doen.

Wij zijn gescheiden als ouders en hebben meerdere kinderen bij ACO Van Elderen.

Moeten we dan allebei dienst doen?

Nee, dat hoeft niet, ook niet als de kinderen gescheiden wonen. Maar niet alle familie relaties zijn transparant op basis van het ACO Van Elderen ledenbestand welke gebruikt wordt bij opstellen van het rooster. Hier kan dus wel eens iets fout in gaan.

Ik wil graag mijn dienst of functie ruilen, maar ik weet niet met wie?

In het begin van het seizoen ontvangt u een overzicht van de diensten en functie-indeling, met alle namen van betrokken ouders en hun mailadres. Als u het kwijt bent kunt u altijd de website raadplegen.